



BEPALINGEN

VOORWAARDEN

Achter de naam GIW staat Gerechtsdeurwaarders- & Incassokantoor Winschoten.

U vindt bij ons zowel de incasso-experts als de gerechtsdeurwaarders.

Wat die incassodiensten betreft gaan we verder dan er voor te zorgen dat uw debiteuren betalen. U kunt bij ons ook terecht voor het opstellen van akten, contracten, constatering en juridische advisering op vele gebieden, zoals huurzaken en creditmanagement. Doordat wij met eigen gekwalificeerde juristen, rechtskundigen en gerechtsdeurwaarders werken, zijn ook de ambtelijke taken bij ons in goede handen.

ALGEMENE BEPALINGEN:

1. Voor toepassing van het bij of krachtens deze algemene voorwaarden bepaalde wordt verstaan onder:
 - a. Opdrachtnemer of GIW: Gerechtsdeurwaarders- & Incassokantoor Winschoten, gevestigd en kantoorhoudende te Winschoten aan de Zeebaan 23.
 - b. Opdrachtgever: zij die aan GIW een opdracht hebben verstrekt tot het verlenen van een dienst dan wel diensten.
 - c. Tussenpersonen: opdrachtgevers die behoren tot de categorie advocaten, incassobureaus en gerechtsdeurwaarders.
 - d. Overige opdrachtgevers: opdrachtgevers niet zijnde tussenpersonen.
 - e. Schuldenaar: degene op wie de opdrachtgever pretendeert een vordering te hebben.
 - f. Schuldenaarstarief: het voor de schuldenaar geldende tarief als bedoeld in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders.
 - g. Rolwerkzaamheden: het aanbrengen van dagvaardingen, het indienen van rekestten, het behandelen van deze zaken, het compareren ter zitting en alle andere daarmee verband houdende werkzaamheden.
 - h. Incassowerkzaamheden: werkzaamheden die beogen betaling te verkrijgen van gepretendeerde op geld waardeerbare vorderingen.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en alle daarmee verband houdende werkzaamheden, welke tevoren ter hand worden gesteld c.q. toegezonden tenzij men daarmede reeds bekend is, althans kan zijn.
 - 2.1. Door het aanvaarden van deze voorwaarden komt tevens de verwerkingsovereenkomst tot stand op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), welke deel uitmaakt van deze voorwaarden en als bijlage I in deze voorwaarden is opgenomen.
 - 2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn aanvaard.
 - 2.3. Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

VERPLICHTINGEN EN (UITSLUITING) AANSPRAKELIJKHEDEN OPDRACHTNEMER:

3. GIW zal bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht de nodige zorgvuldigheid betrachten en naar beste vermogen met de belangen van de opdrachtgever rekening houden.
 - 3.1. GIW draagt zorg voor geheimhouding van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en zal aan derden geen informatie verschaffen aangaande de opdracht zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de opdrachtgever, tenzij die derden schriftelijk hebben verklaard de belangen van de schuldenaar op verzoek van de schuldenaar te behartigen.
4. GIW is slechts aansprakelijk voor schade welke de opdrachtgever lijdt, indien:
 - a. er tussen de schade en het handelen of nalaten van GIW een causaal verband bestaat en
 - b. de schade is ontstaan door opzet dan wel grove schuld aan de zijde van GIW dan wel personen in dienst van GIW.
 - 4.1. GIW is nimmer aansprakelijk voor schade, onder welke benaming dan ook, welke de opdrachtgever lijdt door of vanwege GIW ingeschakelde derden.
 - 4.2. GIW is nimmer aansprakelijk voor schade, onder welke benaming dan ook, die direct of indirect het gevolg is van de onjuistheid of onvolledigheid van de door opdrachtgever aan GIW verstrekte informatie.
 - 4.3. De aansprakelijkheid van GIW is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar(s) uit hoofde van de door haar afgesloten verzekering(en) zal worden uitbetaald.
5. GIW is nimmer gehouden de door de opdrachtgever verstrekte informatie op juistheid te controleren.

VERPLICHTINGEN EN AANSPRAKELIJKHEDEN OPDRACHTGEVER:

6. Alleen door GIW in opdracht te verrichten werkzaamheden zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.
7. Opdrachtgever verklaart bevoegd te zijn tot het aangaan van overeenkomsten, waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, met GIW, alsmede persoonlijk borg te staan voor nakoming van de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
8. Opdrachtgever is als borg gehouden de kosten van rechtsvervolging te vergoeden.
9. Indien opdrachtgever in een bij GIW in behandeling zijnde zaak betaling ontvangt van zijn schuldenaar,

- dient hij GIW daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
- 9.1. Onder betaling dient, behalve het voldoen van de vordering of een gedeelte daarvan, tevens te worden verstaan het versturen van een credit-nota door opdrachtgever dan wel het retour ontvangen van zaken.
 10. Opdrachtgever is verplicht zoveel mogelijk medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de verstrekte opdracht.
 - 10.1. Opdrachtgever dient al dan niet op verzoek van GIW al die informatie aan GIW te verstrekken die benodigd is voor een goede uitvoering van de verstrekte opdracht.
 - 10.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan GIW verstrekte informatie.
 - 10.3. In een (gerechtelijke) procedure dient opdrachtgever tijdig alle bewijsstukken en bewijsmiddelen, welke ten dienste kunnen staan om hetgeen als verweer wordt aangevoerd te kunnen weerleggen, ter kennis te brengen van GIW.
 - 10.4. Komt opdrachtgever zijn verplichtingen als voormeld niet of niet tijdig na jegens GIW, dan is GIW bevoegd de nakoming van de op haar rustende verplichtingen voor rekening en risico van opdrachtgever op te schorten.
 11. Opdrachtgever is verplicht om GIW in de gelegenheid te stellen door haar gemaakte fouten, onzorgvuldigheden en nalatigheden zelf te herstellen, ongedaan te maken, de prestaties te completeren en/ of schade te verminderen.

BASISVERGOEDING:

12. In alle zaken waarin GIW naar aanleiding van de door de opdrachtgever verstrekte opdracht een dossier aanlegt en de gegevens in haar administratie verwerkt, is door de opdrachtgever aan GIW een basisvergoeding verschuldigd van 40,00 euro.
- 12.1 Geen basisvergoeding is verschuldigd indien GIW een vergoeding toekomt krachtens artikel 15 of 16 van deze algemene voorwaarden.

TARIEVEN AMBTELIJKE WERKZAAMHEDEN:

13. Voor het verrichten van een ambtshandeling zal aan een opdracht in beginsel niet meer dan het schuldenaarstarief in rekening worden gebracht; mits in voorkomend geval de vereiste exploten in drievoud, inhoudelijk correct en zonder nietigheden worden aangeleverd door opdrachtgever.
- 13.1. Ambtshandelingen die dezelfde dag waarop de opdracht is verstrekt verricht dienen te worden dan wel apart ingepland dienen te worden, worden gedaan tegen het daarvoor geldende schuldenaarstarief, vermeerderd met een opslag van 100,00 euro per uur en verhoogd met de gedane voorschotten.
- 13.2. Ambtshandelingen die buiten de reguliere kantooruren of in het weekeinde dienen te worden verricht, worden gedaan tegen het daarvoor geldende schuldenaarstarief, vermeerderd met een opslag van 150,00 euro per uur en verhoogd met de gedane voorschotten, ook als mocht blijken dat deze ambtshandelingen geen doorgang (kunnen) vinden.
- 13.3. Voor ambtshandelingen die geen doorgang (kunnen) vinden, terwijl ter plaatse van de uitvoering van de ambtshandelingen is aangetreden, is aan GIW een bedrag ad 50,00 euro verschuldigd, verhoogd met de gedane voorschotten, vermeerderd met 50,00 euro voor ieder half uur dat de uitvoering ter plaatse heeft geduurd.
- 13.4. Voor ambtshandelingen en werkzaamheden die naar het oordeel van GIW bij exploit dienen plaats te vinden en waaraan het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders geen schuldenaarstarief heeft verbonden, is opdrachtgever GIW een tarief verschuldigd gelijk aan het schuldenaarstarief dat naar het oordeel van GIW aansluit bij de omschrijving van desbetreffende ambtshandelingen of werkzaamheden.
- 13.5. Voor het concipiëren dan wel redigeren van exploten is opdrachtgever aan GIW een bedrag ad 100,00 euro per uur verschuldigd.

TARIEVEN TUSSENPERSONEN:

14. Een tussenpersoon is aan GIW een vergoeding verschuldigd voor rolwerkzaamheden.
- 14.1. In zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de eerstdienende dag is aan GIW de helft van het gemachtigde salaris verschuldigd.
- 14.2. In zaken op tegenspraak is aan GIW een derde van het gemachtigde salaris verschuldigd, met een minimum van 10,00 euro per rolcomparitie tot een maximum van 250,00 euro, zulks te vermeerderen met 0,75 eurocent per ontvangen A4- pagina van ontvangen faxconclusies en conclusies per elektronisch berichtenverkeer, alsmede ten aanzien van overige ontvangen fax- en elektronische berichten die voor een goede optimale rolwaarneming dienen te worden vermenigvuldigd.
- 14.3. Voor elke verrichting ter zake van het voorbereiden en bijwonen van een comparitie van partijen, getuigenverhoor, bezichtiging ter plaatse etc, is aan GIW verschuldigd een bedrag ad 75,00 euro per uur.
15. Bij de afdracht van geïncasseerde bedragen aan een tussenpersoon komt GIW een vergoeding toe.
- 15.1. De grondslag voor de berekening van deze vergoeding, verder te noemen afwikkelingskosten, is het voor door GIW ontvangen bedrag en alle andere aan GIW verschuldigde kosten.
- 15.2. De afwikkelingskosten bedragen:

Tot en met (euro)	een bedrag ad (euro)
250,00	35,00
500,00	55,00
750,00	75,00
1.000,00	95,00
1.250,00	110,00
1.500,00	125,00
1.750,00	140,00
2.500,00	155,00
5.000,00	240,00

>5.000 een bedrag gelijk aan 5 procent van het bedrag waarover de afwikkelingskosten is berekend.

TARIEVEN OVERIGE OPDRACHTGEVERS:

16. De overige opdrachtgevers zijn aan GIW een incassotarief verschuldigd voor de door GIW verrichte incassowerkzaamheden over het te incasseren bedrag, te weten:

I. Opdrachtgevers met een vordering op consumenten:

- 16.1. De hoogte van het incassotarief is afhankelijk van het belang van de zaak en bedraagt in zaken met een geldelijk belang over:

de eerste	€ 2.500,00	15% met een minimum van € 40,00	€ 375,00
de volgende	€ 2.500,00	10%	€ 250,00
de volgende	€ 5.000,00	5%	€ 250,00
de volgende	€ 190.000,00	1%	
over het meerdere (vanaf 200.000,00)		0,5% met een maximum van	€ 6.775,00

II. Opdrachtgevers met een vordering op niet-consumenten:

- 16.1.1 De hoogte van het incassotarief is afhankelijk van het belang van de zaak en bedraagt in zaken met een geldelijk belang over:

de eerste	€ 5.000,00	15% met een minimum van € 40,00
de volgende	€ 10.000,00	10%
de volgende	€ 10.000,00	8%
over het meerdere		6%

- 16.2. Onder geïncasseerde bedragen wordt mede verstaan rechtstreeks aan de opdrachtgever betaalde bedragen, het crediteren door opdrachtgever van ter incasso uit handen aan GIW gegeven facturen, alsmede het treffen van een schikking.
- 16.3. GIW heeft voorts het recht het haar toekomende ingevolge dit artikel aan opdrachtgever in rekening te brengen, indien opdrachtgever buiten GIW om met de schuldenaar een regeling of schikking heeft getroffen, de opdracht tot incasso intrekt, GIW -ondanks rappel- zonder bericht laat of indien GIW voor of tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden duidelijke aanwijzingen heeft ontvangen met betrekking tot onvoldoende of verminderde kredietwaardigheid van de opdrachtgever.
17. Voor werkzaamheden en/of kosten, welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden (zoals het voeren van onderhandelingen, het geven van adviezen, het voeren van een -gerechtelijke- procedure en dergelijke), is de opdrachtgever aan GIW een vergoeding verschuldigd ad 100,00 euro per uur.

BEËINDIGING:

18. Indien de opdrachtgever buiten GIW om een regeling of schikking treft, de opdracht intrekt of niet binnen redelijke termijn reageert op berichten van GIW, dan is GIW gerechtigd de werkzaamheden te beëindigen en af te rekenen.
- 18.1. GIW is eveneens gerechtigd de werkzaamheden te beëindigen en af te rekenen, indien voor of tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden GIW duidelijke aanwijzingen heeft ontvangen over onvoldoende of verminderde kredietwaardigheid van de opdrachtgever.

BETALING:

19. GIW is te allen tijde gerechtigd om in verband met te verrichten werkzaamheden een voorschot te verlangen.
- 19.1. Over ontvangen voorschotbedragen wordt geen rente vergoed.
20. Voldoening van al hetgeen aan GIW verschuldigd is, dient te geschieden binnen 14 dagen nadat GIW haar declaratie aan de opdrachtgever heeft toegezonden, bij gebreke waarvan de opdrachtgever van rechtswege in verzuim is en een rentevergoeding verschuldigd is van 1 procent per maand of gedeelte van een maand vanaf de vervaldatum.
21. Bij niet-tijdige of uitblijvende betaling door de opdrachtgever komen alle kosten veroorzaakt door buitengerechtelijke incasso- en/ of rechtsmaatregelen op de voet als hierboven omschreven voor rekening van de nalatige opdrachtgever.
22. Reclames naar aanleiding van declaraties dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd ter kennis van GIW te zijn gebracht.
- 22.1. Opdrachtgever is niet gerechtigd de nakoming van de op hem rustende verplichtingen op te schorten op grond van een ingediende reclame.
23. GIW is te allen tijde gerechtigd om door een opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met de door GIW in opdracht van dezelfde opdrachtgever geïncasseerde gelden.

SLOTBEPALINGEN:

24. De bedragen genoemd in deze algemene voorwaarden, behoudens de bedragen genoemd in artikel 16.1., worden jaarlijks met ingang van 1 januari gewijzigd met een percentage gelijk aan het percentage zoals dit door de Minister, bedoeld in artikel 14 Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders, wordt vastgesteld.
25. Algemene voorwaarden, onder welke benaming ook, van opdrachtgevers zijn niet van toepassing. Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 25.1. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst ontstaan worden beslecht door de bevoegde Rechtbank te Groningen.
26. Deze algemene voorwaarden kunnen op verzoek nogmaals kosteloos worden toegezonden en zijn eveneens te raadplegen op de website van GIW. Aansprakelijkheid en gevolg wegens niet bereikbaar zijn van de website om welke redenen dan ook, wordt door GIW uitgesloten.



VERWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN

GERECHTSDEURWAARDERS- en INCASSOKANTOOR WINSCHOTEN (GIW)

MET DERDEN

De gerechtsdeurwaarder is de verwerkingsverantwoordelijke

We gebruiken als gerechtsdeurwaarderskantoor bij de uitvoering van onze opdracht persoonsgegevens. Deze gegevens zijn – afhankelijk van de fase waarin de opdracht zich bevindt – geheel of gedeeltelijk afkomstig van u als opdrachtgever.

Zodra u een incasso-opdracht aan ons overdraagt, zijn wij de verwerkings-verantwoordelijke. De gerechtsdeurwaarder voert zijn taken uit binnen een eigen verantwoordingskader op basis van de gerechtsdeurwaarderswet en diverse vigerende verordeningen¹. Dit verantwoordingskader is van toepassing ongeacht of de gerechtsdeurwaarder verwerkingen verricht die hem door wet zijn toegewezen (GDW art. 2) of vanuit nevenwerkzaamheden (GDW art. 20) zoals minnelijke incasso.

Dat u als opdrachtgever met ons een (gedetailleerd) behandeltraject overeenkomt doet hier niets aan af. Het is en blijft de gerechtsdeurwaarder die de wijze van verwerking van de gegevens bepaalt, aanvullende gegevens verzamelt en gegevens eventueel corrigeert. Het is zelfs de wettelijke plicht van de gerechtsdeurwaarder om onafhankelijk te zijn van instructie van derden, waaronder in het bijzonder de opdrachtgever².

Wie draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de gegevens?

Vanaf het moment dat Gerechtsdeurwaarders- en Incassokantoor Winschoten (GIW) de persoonsgegevens van een incasso-opdracht opneemt in onze dossierapplicatie dragen wij de verantwoordelijkheid voor de bescherming daarvan. Wat betreft de juistheid van de gegevens is de verantwoordelijkheid beperkt tot de waarborg dat de gegevens in overeenstemming zijn met de gegevens zoals deze zijn aangeleverd door u als opdrachtgever.

Vanaf het moment dat we bezig zijn met het voorbereiden van een dagvaarding of betekening van een exploit, hebben we de bevoegdheid en ook de verplichting om de juistheid van persoonsgegevens te controleren tegen basisadministraties. We dragen vanaf dat moment zelf de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de gegevens.

Informatieverstrekking aan debiteuren

Gerechtsdeurwaarders- en Incassokantoor Winschoten (GIW) heeft op haar website voor debiteuren een privacyverklaring opgenomen. In het statement geven we informatie over onze functionaris gegevensbescherming, onze verwerkingen, de gegevens die we verwerken, de grondslagen en de mogelijkheden voor het uitoefenen van de rechten van betrokkene.

¹ Verordening beroeps- en gedragsregels, Administratieverordening, Verordening onafhankelijkheid en de Verordening KBvG Normen voor Kwaliteit.

² GDW art. 12a, NvK art. 4

Tot wie moet de debiteur zich wenden?

De debiteur moet zich met vragen over de verwerking van zijn persoonsgegevens in het incassotraject of over het uitoefenen van zijn rechten onder de AVG rechtstreeks tot ons wenden. We hebben daarvoor op onze website een formulier ingericht. Ook kan de debiteur zich rechtstreeks tot de functionaris gegevensbescherming wenden.

Als een debiteur van een aan ons uit handen gegeven incassodossier vragen of verzoeken bij u indient, verzoeken we u hem of haar naar ons als verwerkings-verantwoordelijke door te verwijzen.

Registratie en melden van datalekken

Gerechtsdeurwaarders- en Incassokantoor Winschoten (GIW) houdt een register aan van datalekken met een impactanalyse. We hebben een beleid op de registratie van en het melden van datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkene. Periodiek evalueren we de datalekken en nemen indien nodig aanvullende maatregelen.

Privacybeleid

Gerechtsdeurwaarders- en Incassokantoor Winschoten (GIW) heeft een intern privacybeleid. We trainen onze medewerkers op het omgaan met privacygevoelige gegevens.

Uitzonderingsituaties

De gerechtsdeurwaarder is in beginsel altijd verwerkingsverantwoordelijke. Er zijn situaties waarin we enkel als verwerker aan te merken zijn:

- uitvoeren van ambtelijk toezicht bij vrijwillige openbare verkopen van roerende lichamelijke zaken bij opbod, bij opbod en afslag, of bij afslag (GDW art 20 lid 1e);
- versturen van betalingsherinneringen (pre-incasso activiteiten) onder instructie van de opdrachtgever en op naam van de opdrachtgever;
- callcenter activiteiten op instructie van de opdrachtgever en uit naam van de opdrachtgever in een pre-incasso fase.

Als er sprake is van deze of andere uitzonderingssituaties stemt onze functionaris gegevensbescherming met u af wie de verwerkingsverantwoordelijke voor die verwerking is.

Afstemming

Waar er sprake is van onduidelijkheden of aanvullende vragen, verzoeken we u contact op te nemen met onze functionaris gegevensbescherming.

De taak Functionaris Gegevensbescherming in de zin van de AVG is belegd bij de administrateur van Gerechtsdeurwaarders- en Incassokantoor Winschoten (GIW) en te bereiken via de navolgende gegevens:

Organisatie	:	GIW t.a.v. de administrateur
Adres	:	Zeefbaan 23 9672 BN Winschoten
Telefoon	:	0597-451166
E-mailadres	:	info@giw-winschoten.nl