



Naam

Adres

Postcode Woonplaats

Plaats, datum

VOORBEELD

Betreft: Laatste aanmaning en aanzegging incassokosten

Geachte heer, mevrouw,

Volgens onze administratie is/zijn onderstaande factuur/facturen nog niet door u voldaan. De betalingstermijn van de factuur/facturen is inmiddels verstreken.

Omschrijving factuur	Factuurnummer	Factuurdatum	Factuurbedrag
...	€ ...
...	€ ...
		Totaalbedrag	€ ...

Wij stellen u nog éénmaal in de gelegenheid **binnen 15 dagen nadat dit schrijven bij u is bezorgd**, het totale bedrag zonder bijkomende kosten te voldoen op ons rekeningnummer onder vermelding van factuurnummer(s)

Als wij het openstaande bedrag niet binnen genoemde termijn hebben ontvangen, dragen wij de vordering ter incasso over aan Gerechtshof Winchoten en Incassokantoor Winschoten. In dat geval komen de buitengerechtelijke incassokosten voor uw rekening. Deze incassokosten bedragen € (*bedrag invullen met behulp van incassokostentabel*) + €.... btw (*indien u niet btw plichtig bent*) overeenkomstig 'het Besluit Vergoeding Buitengerechtelijke Incassokosten'.

Bovendien wordt dan tevens aanspraak gemaakt op vergoeding van de contractuele en/of wettelijke rente vanaf de datum waarop u in verzuim bent.

Wij vertrouwen echter op uw tijdige betaling, zodat wij niet tot het nemen van incassomaatregelen hoeven over te gaan. Mocht u het totaal verschuldigde inmiddels hebben betaald, dan kunt u dit schrijven uiteraard als niet verzonden beschouwen.

Hoogachtend,

Naam/ondertekening



Betreft: **aanzegging incassokosten bij consumenten**

Geachte relatie,

Er gelden wettelijke regels met betrekking tot het vorderen van incassokosten. Voordat incassokosten mogen worden gevorderd moeten consumenten nog de tijd krijgen om de vordering **zonder incasso- en administratiekosten** te voldoen binnen 15 dagen nadat de sommatiebrief bij de schuldenaar is bezorgd.

Om uw incasso zo snel en correct mogelijk te laten verlopen hebben wij een voorbeeld sommatiebrief voor u opgesteld. Wij verzoeken u om deze sommatiebrief naar de schuldenaar te zenden voordat u de zaak aan ons uit handen geeft. Deze sommatiebrief kunt u direct verzenden na vervaldatum van uw factuur/facturen.

In de sommatiebrief dient u zelf de incassokosten te berekenen volgens onderstaande tabel:

Hoofdsom tot en met	Toepasselijk percentage	Maximum
€ 2.500,-	15% over de hoofdsom	€ 375,- (min. € 40,-)
€ 5.000,-	€ 375,- + 10% over (hoofdsom minus € 2.500,-)	€ 625,-
€ 10.000,-	€ 625,- + 5% over (hoofdsom minus € 5.000,-)	€ 875,-
€ 200.000,-	€ 875,- + 1% over (hoofdsom minus € 10.000,-)	€ 2.775,-
Boven de € 200.000,-	€ 2.775,- + 0,5% over (hoofdsom minus € 200.000,-)	€ 6.775,-

Een rekenvoorbeeld:

Neem een factuur van € 3.000,-: tot € 2.500,- vijftien procent en voor de resterende € 500,- tien procent. In totaal dus € 375,- + € 50,- = € 425,- incassokosten

Indien u niet BTW plichtig bent dient u over de incassokosten nog btw te berekenen.

Het minimumbedrag aan buitengerechtelijke incassokosten is € 40,-, het maximumbedrag is € 6.775,-. De nieuwe normering is van toepassing op vorderingen waarin de schuldenaar (pas) op of ná 1 juli 2012 in verzuim is geraakt.

Wanneer de schuldenaar geen consument is, dus handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, hoeft u deze sommatiebrief niet te zenden.

Mochten er nog vragen zijn dan staan wij u uiteraard graag te woord.

Met vriendelijke groet,

Gerechtsdeurwaarders en Incassokantoor Winschoten